



Cursus Beheer en Behoud

De basiscursus Beheer en Behoud is een sterk theoriegerichte cursus bedoeld om de cursist handvatten te geven in zijn/haar werkzaamheden met (kunst)objecten. Deze cursus is opgezet als een introductiecursus en geeft de cursist inzicht in alle aspecten die vallen onder collectiebeheer. Het zich bewust worden van de risico's die er voor objecten zijn, is hierbij een cruciaal element. Wat gebeurt er wanneer ik een schilderij vastpak bij de lijst, wat moet ik doen wanneer een object stuk of vermist is, hoe verplaats ik een object en welke informatie geef ik aan wie door, zijn allemaal basale vragen waar we tijdens deze cursus gezamenlijk een antwoord op formuleren.

Ter voorbereiding op de cursus is het belangrijk dat de cursist zich heeft ingelezen in het theoretische deel van de cursus: de Syllabus Beheer en Behoud. Het zorgt ervoor dat de cursist tijdens de cursus de cases en lesstof (zoals door de docent uitgelegd) kan plaatsen en gerichte vragen kan stellen.

Aan het einde van de 3 cursusdagen wordt de cursist getoetst op zowel het theoretische als het praktijkgedeelte van de cursus. De cursist dient de basale vragen dan zelf te kunnen beantwoorden.

Alle lesstof is door Helicon zelf ontwikkeld en geproduceerd. De terminologie in de cursus is deels vakjargon, deels met behulp van 23 jaar kennis en ervaring door Helicon ontwikkeld. Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming van Helicon Conservation Support B.V. worden gereproduceerd en/of verspreid. Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot de inhoud van deze cursus kunt u terecht bij de eindredactie.

Voor wie is deze cursus bedoeld?

Voor deze cursus is geen vooropleiding vereist. Medewerkers die in hun dagelijkse werkzaamheden in aanraking komen met (kunst)objecten en/of een signaleerfunctie hebben inzake het behoud van (kunst)objecten worden aanbevolen deze cursus te volgen. Iedereen die met collecties / objecten werkt wordt aanbevolen de basiscursus Beheer en Behoud te volgen.

Leerdoelen Beheer & Behoud

De leerdoelen in deze cursus zijn geformuleerd als kerncompetenties. De kerncompetenties zijn ook geformuleerd in de eindtermen.

Kennis	Inzicht	Vaardigheden	Houding
• (Kunst) Objecten • 10 Agents • Benoemen klimaatfactoren • 8-Step approach • Wettelijke bepalingen	• Materiaalsoorten • Communicatielijnen • Mogelijke conserveringsmaatregelen	• Registratietechnieken • Signaleren afwijkingen • Fotograferen objecten • Maken risicoanalyses • Hanteren van objecten • Inschrijven van nieuwe objecten	• Rol in het beheersproces • Bewust aanvaarden van risico's



Eindtermen

1. De cursist herkent een object als een erfgoedobject vanwege de lading die eraan is gegeven.
2. De cursist kan de 10 Agents of Deterioration opnoemen en verklaren waarom deze een risico vormen voor de verschillende materiaalsoorten.
3. De cursist kan uitleggen wat bedoeld wordt met het objectklimaat en kan daarbij klimaatfactoren benoemen.
4. De cursist kan de 8-Step approach uitleggen.
5. De cursist heeft inzicht gekregen in de verschillende materiaalsoorten en de eigenschappen per materiaalsoort.
6. De cursist heeft inzicht gekregen in de informatiestroom die over soms verschillende communicatielijnen moet worden gecommuniceerd als het gaat om collectiebeheer.
7. De cursist kan per materiaalsoort minimaal 2 conserveringsmaatregelen benoemen.
8. De cursist kan objecten registreren zodat de objecten administratief herkend worden en zodat traceerbaar wordt wat de staat is van objecten die onder het beheer van de organisatie vallen.
9. De cursist kan een afwijking in de conditieomstandigheden van een object herkennen en in de organisatie communiceren.
10. De cursist kan de uitgangspunten van objectfotografie benoemen voor collectiebeheerders.
11. De cursist kan een risicoanalyse maken als het gaat om het behoud van het object in een statische en dynamische omgeving.
12. De cursist kan nieuwe objecten registreren op aanwinst of bruikleen en kan aanwinsten bijschrijven in het aanwinstenregister.
13. De cursist weet welke wettelijke bepalingen een rol kunnen spelen in het beheren van collecties en het aanvaarden van nieuwe (tijdelijke) objecten voor de collectie en kan deze benoemen.
14. De cursist kan een object hanteren waarbij deze aan vooraf bepaalde aanvaarbare risico's wordt blootgesteld, de cursist kan daarbij definiëren wat deze aanvaarbare risico's zijn en wanneer een object beter niet door de collectiebeheerder kan worden gehanteerd.
15. De cursist is zich bewust van zijn rol als collectiebeheerder binnen het beheersproces.

Toetsing

De cursist wordt aan het einde van de 3 cursusdagen schriftelijk getoetst door een door Helicon Conservation Support gekwalificeerde en gemandateerde cursusleider. De toets bestaat uit 3 delen:

- 25 meerkeuzevragen over de theorie van de basiscursus Beheer en Behoud (kennis), hierbij kan de cursist maximaal 50 punten halen.
- 15 meerkeuzevragen waarbij verschillende beheer situaties moeten worden beoordeeld (inzicht, houding en vaardigheden), hierbij kan de cursist maximaal 30 punten halen
- 1 registratieopdracht (vaardigheden) hierbij kan de cursist maximaal 20 punten halen.



Om de cursus succesvol met een certificaat af te sluiten dient de cursist minimaal 60 punten gehaald te hebben waarbij ten minste 25 punten bij het theoriegedeelte, ten minste 15 punten bij het situatiegedeelte en ten minste 10 punten gehaald moet worden bij het registratiegedeelte.

De toets wordt afgenomen door de cursusleider, deze beoordeelt tevens de door de cursist gegeven antwoorden aan de hand van een antwoordmodel. De uitslag van de toets wordt door de cursusleider samen met de origineel gemaakte toetsen overgedragen aan de manager Consultancy binnen Helicon Conservation Support. Binnen uiterlijk 2 weken na de toets datum wordt de cursist op de hoogte gebracht van de uitslag en binnen 6 weken na de toets datum ontvangt deze bij een positief resultaat zijn/haar certificaat.

Certificaat

Het certificaat verbonden aan deze cursus 'Beheer en Behoud' is onbeperkt geldig. De certificaten die vanaf 1 juli 2018 door Helicon Conservation Support zijn uitgereikt worden bijgeschreven in een certificatenregister. Alle certificaten zijn op naam gesteld en niet overdraagbaar. Bij verlies van het origineel certificaat kan tegen een betaling van administratiekosten een ongetekend en aangemerkt duplicaat worden opgevraagd.

Het certificatenregister is niet openbaar en alle persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Wanneer een derde partij (niet zijnde Helicon Conservation Support of de cursist die het certificaat heeft behaald) wil verifiëren of een persoon het certificaat uitgereikt heeft gekregen, is dat alleen mogelijk als de derde partij kan aantonen een zwaarwegend belang heeft om die informatie te verwerven. Een zwaarwegend belang kan zijn: het gaat hier om de werkgever van de betrokken persoon of om een potentieel nieuwe werkgever tijdens een sollicitatieprocedure.

Het vervalsen van een certificaat dat door Helicon Conservation Support is uitgegeven of het gebruiken van een vervalst certificaat als getuigschrift is verboden en strafbaar onder artikel 255 van het Wetboek van Strafrecht. Wanneer Helicon Conservation Support een dergelijk feit ontdekt doet zij hiervan altijd aangifte.

Studiebelastinguren

Voor deze cursus wordt ingeschat dat iemand met voorkennis (met een bacheloropleiding Cultureel Erfgoed/masteropleiding Museologie/conserverings- of restauratieopleiding/mbo-opleiding tot Collectiebeheer) ongeveer 6 uur nodig heeft ter voorbereiding op de cursus. Samen met de cursUSDagen en het huiswerk komen we dan tot 24 studiebelastinguren.



Een deelnemer die geen opleidingsachtergrond heeft en/of minder dan 5 jaar werkervaring gerelateerd aan collectiebeheer heeft naar verwachting 12 uur voorbereidingstijd nodig. Samen met de cursusdagen en het huiswerk komen we dan tot 30 studiebelastinguren.

Evaluatie

Na de afsluitende toets wordt de cursist door de docent/cursusleider gevraagd om een evaluatieformulier in te vullen. De uitkomsten van deze evaluaties zullen worden gebruikt bij toekomstige cursussen en ter eventuele verbetering van deze cursus. Het gaat hierbij om 3 factoren:

1. Een evaluatie over de theorie van de cursus
2. Een evaluatie over de didactische kwaliteiten van de docent
3. Een algemene weging van de cursist met betrekking tot de cursusopzet, cursusmateriaal en faciliteiten.

Tot slot

De basiscursus Beheer en Behoud past in de visie die Helicon Conservation Support heeft op het gebied van kennisdeling van preventieve conservering. Professionalisering, implementatie van nieuwe wetenschappelijke inzichten en praktijkervaring dragen bij aan de versterking van de kennis van preventieve conservering. Helicon Conservation Support streeft ernaar door kennisdeling het niveau op dit gebied in het professionele veld te borgen en waar mogelijk of nodig te verhogen.

De objecten die u en wij beheren zijn het ooit waard gevonden om te bewaren, te conserveren. Of het object nu deel uitmaakt van een museale collectie, een overheidscollectie, een bedrijfscollectie of een particuliere collectie, er wordt waarde aan gehecht. Aan ons is het de schone taak al het mogelijke te doen om het object te laten voortbestaan.

Wij wensen u veel succes bij het doorlopen van de basiscursus Beheer en Behoud!